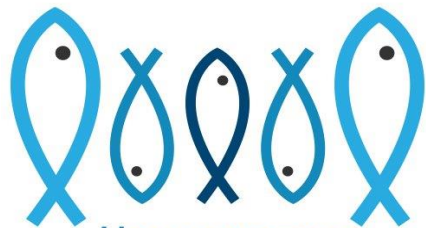




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



Национална
Рибарска Мрежа



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ГОДИШНА СРЕЩА НА НАЦИОНАЛНАТА РИБАРСКА МРЕЖА

*ТЕМА: ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО
ПМДР 2014-2020*

18.02.2020 г., гр. Стара Загора, хотел Мериан Палас

Общи принципи при избор на изпълнител по реда на ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016 г.

▶ публичност и прозрачност

/гарантирана прозрачност на процедурата по сключване на договор с външен изпълнител въз основа на обективни критерии/;

▶ свободна и лоялна конкуренция

/Договорите за изпълнение не могат да бъдат разделяни с цел да се избегнат правилата, приложими при провеждането на процедура за определяне на изпълнител. Осигуряване на условия за свободна и лоялна конкуренция/;

▶ равнопоставеност и недопускане на дискриминация

/Осигуряване на равно третиране на кандидатите чрез определяне на ясни условия, даващи възможност на най-широк кръг от кандидати да участват в процедурите за определяне на изпълнител/

Практически насоки при формулиране предмета на поръчката

Недопускане на разделяне на предмета на процедурата при изпълнението на проекта с цел заобикаляне прилагането на ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/01.07.2016 г.

* По смисъла на ПМС № 160/01.07.2016 г. "Разделяне на предмета на възлагане" е налице, когато с цел използване на по-благоприятен режим за избор на изпълнител бенефициентът е възложил отделно изпълнението на идентични или сходни дейности, включително чрез разделяне изпълнението на конкретна дейност на части.

ВАЖНО!!! Незаконосъобразното разделяне на предмета на възлагане подлежи на финансови корекции.

Препоръки при формулиране предмета на поръчката

- Съгласно изискванията на чл. 14 от ПМС № 160/01.07.2016 г., при провеждане на процедура за избор на изпълнител с публично покана, се използват CPV кодовете съгласно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV - приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г.).
 - Общият терминологичен речник е наличен на интернет страницата на Агенцията за обществени поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/Klasifikator/OTR.pdf>
 - Предметът на процедурата да включва доставката на всички стоки или изпълнението на всички услуги, които са **функционално свързани** помежду си.
- * Под „функционално свързани“ следва да се разбира стоки и услуги, които се използват за същите или сходни нужди.

Кога се провежда процедура за избор чрез публична покана с обособени позиции?

- ▶ Когато съответните доставки/услуги/СМР представляват такава част от обекта на процедурата, която въпреки че може да бъде самостоятелен обект на процедура, е систематично свързана с другите позиции от обекта на процедурата;
- ▶ Когато доставките/услугите/СМР не могат да бъдат извършени от един изпълнител или дори да могат да бъдат извършени от един изпълнител самият предмет/обособени позиции представлява интерес за различни потенциални кандидати.

Важно!!! В случай че процедурата е обявена с обособени позиции, когато предвидените за закупуване активи/изпълнението на услугите по отделните обособени позиции (или поне в една от тях) имат разнороден характер, следва да се даде възможност на кандидатите да подават оферти, за една, или за няколко обособени позиции.

Важно!!! Не се препоръчва залагане на изискване към участниците за подаване на оферти по всички обособени позиции.

Важно!!! При определяне на вида на процедурата за избор на изпълнител, водеща е общата прогнозна стойност на всички обособени позиции.

Избор на изпълнител при изпълнение на проекти по ПМДР 2014-2020 - за бенефициенти по чл. 50 от ЗУСЕСИФ

- ▶ „Процедура за избор с публична покана“ по реда на Постановление № 160 от 1 юли 2016 година на Министерски съвет за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ПМС 160 от 2016 г.);
- ▶ Избор на изпълнител “Чрез представяне на поне две съпоставими независими оферти“.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР С ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ПУБЛИЧНА ПОКАНА - Съгласно чл. 50, ал. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ бенефициентът провежда процедура за избор с публична покана, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е по-голям, равен или по-малък от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и прогнозната стойност за:

- строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, е **равна или по-висока от 50 000 лв. без ДДС**
- доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента **е равна или по-висока от 30 000 лв. без ДДС**

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПОНЕ 2 НЕЗАВИСИМИ И СЪПОСТАВИМИ ОФЕРТИ

Бенефициентите могат да не провеждат процедура за избор с публична покана, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е равен или по-малък от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и прогнозната стойност за:

- строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, е по-малка от 50 000 лв. без ДДС
- доставки и/или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е по-малка от 30 000 лв.

!!!В този случай бенефициентите предоставят **поне 2 съпоставими независими оферти**, към които могат да се приложат официални каталози от производителите/оторизирани доставчици.

КОИ ОФЕРТИ СА НЕЗАВИСИМИ?

- ▶ **„Независими оферти“** са оферти, подадени от лица, които не са свързани лица, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
 - Свързани лица или свързани предприятия не могат да представят самостоятелна оферта;
 - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- ▶ **„Официален каталог“** е продуктов каталог, издаден от производител, официален представител на производителя или от официален вносител, който е публичен и общо приложим към всички партньори/клиенти, т.е. не е създаден за целите на конкретната подадена оферта.

Съдържание на документацията по обявяване на процедура за избор на изпълнител чрез публична покана

- ▶ Проект на Публична покана с изисквания към офертите;
- ▶ Техническа спецификация/техническо задание (ако е приложимо);
- ▶ При СМР - одобреният технически проект с всички негови съставни части;
- ▶ Избраният критерий с включени показатели и относителната им тежест /методика за оценка на офертите/;
- ▶ Образец на оферта, включваща техническо и ценово предложение;
- ▶ Образец на Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл.12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ;
- ▶ Проект на договор за изпълнение;
- ▶ Изисквания към офертите;
- ▶ Образци на декларации за подизпълнителите;

* Съгласно Приложение № 15 "Документи за осъществяване на последващ контрол на проведена процедура „Избор с публична покана“ по чл.50, ал.1 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016 г." от Условията за изпълнение.

Правила за изготвяне на документацията за участие при провеждане на публична покана по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г.

При изготвяне на документацията за провеждане на процедура за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г., бенефициентите не трябва да включват:

- ▶ Условия, които необосновано препятстват участието на лица в процедурите;
- ▶ Информация, сочеща към конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти.
- ▶ В случаите когато предвид спецификата на предмета е обективно невъзможно да се спазят тези условия, след посочването им задължително се добавят думите "или еквивалентно".

Съществени моменти при изготвяне на документация за участие

- ▶ Описание на предмета на процедурата - текстът следва да е максимално ясен и да е идентичен в цялата документация - публична покана, образец на оферта, образец на договор, техническа спецификация и други;
- ▶ Определяне на крайните срокове за подаване на оферти, предвидени в избраната процедура / дата и час на получаване на офертите - В случай, че като краен час е заложен 00:00 часа, то следва да се има предвид, че така заложен часа, е в началото на деня на посочената дата/;
- ▶ Определяне стойността на възлагане;
- ▶ Определяне на продължителността и периода на изпълнение, при съблюдаване крайния срок за изпълнение на ДБФП;

ВАЖНО!!! В случай че срокът за изпълнение е показател за оценка на офертите - това обстоятелство следва да се вземе предвид при посочване на срока на изпълнение в публичната покана;

Съществени моменти при изготвяне на документация за участие

- ▶ **Пълно съответствие на документацията с техническите спецификации/описание на услугите/доставките/СМР, описани в проекта и ДБФП;**
- ▶ **Описание на условията и начина на плащане** - информацията в публичната покана следва да кореспондира с информацията, посочена в образеца на договора, образена на оферта (ако е приложимо) и други части от документацията.
- ▶ **Важно!!!** Условията и начина на плащане, посочени в публичната покана следва да се спазват в процеса на изпълнение на договора.

Практически насоки за изготвяне на документация за участие при провеждане на избор чрез публична покана по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г.

Важно!!! Съдържанието на всички документи следва да кореспондира помежду си, независимо че в някои от тях се съдържат повече данни. Информацията не трябва да се различава по същество и да дава възможност за интерпретации и различно тълкуване от страна на потенциалните кандидати.

Примери за пропуски при изготвянето на документацията, които не трябва да се допускат и за които следва да се внимава:

- *Посочване на дадено условие в различни мерни единици (срокът за изпълнение е определен в публичната покана - в календарни дни, в образеца на офертата - в работни дни, а в проекта на договор - в месеци);*
- *Посочване на различни изискуеми документи за доказване на едно и също изискване в различните части на документацията.*

Практически насоки за изготвяне на документация за участие при провеждане на избор чрез публична покана по реда на ПМС № 160/01.07.2016 г.

Примери за пропуски при изготвянето на документацията, за които следва да се внимава:

- в публичната покана, образеца на оферта и образеца на договор за изпълнение са посочени различни елементи на процедурата, напр.; съгласно раздел II.3. „Срок на договора“ на публичната покана срокът за изпълнение на предмета на процедурата започва да тече от датата на изпращане на заявка от бенефициента до изпълнителя, съгласно образеца на оферта - срокът за изпълнение на договора тече от датата на подписване на последния, а в образеца на договор е посочено, че договорът влиза в сила от подписването му, но срокът на неговото изпълнение е n-на брой дни от датата на получаване на заявката;
- в публичната покана и в образеца на договор са въведени различни условия за плащане - различен процент на авансово, междинни и окончателно плащане, различни срокове, в които следва да се извършват плащанията, напр. в един от документите - сроковете са в календарни дни, в друг - в работни дни.

Разяснения по документацията за участие

- ▶ До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по документацията за участие.
- ▶ Бенефициентът публикува, чрез ИСУН 2020, разясненията в 3-дневен срок от датата на постъпването на искането, без да се посочва в отговора участникът отправил запитването, като **разясненията стават неразделна част от публичната поканата.**

ВАЖНО!!! Разясненията не следва да променят предварително обявените с публичната покана условия.

Препоръка на УО на ПМДР 2014-20101 относно публикуване на съобщения за публична покана

Съгласно Указания на Управляващия орган на ПМДР 2014-2020 г. от 27.09.2019 г. е препоръчително, всички бенефициети, които изпълняват договори по ПМДР, при избор на външен изпълнител, освен публикуване на информация в ИСУН, да публикуват информация в национални или регионални медии, на собствената си интернет страница и на всякакви допълнителни канали за публикуване или за я изпратят до избрани от тях лица.

Съдържание на публичната покана

Съгласно чл. 51 от ЗУСЕСИФ, публичната покана съдържа:

- данни за бенефициента;
- обект и описание на предмета на процедурата, както и изискванията за изпълнение на строителството, услугата и/или доставката на стоки;
- изисквания към офертите и критерии за тяхното оценяване;
- място и краен срок за подаване на офертите, като крайният срок не може да бъде по-кратък от 7 дни от публикуването на поканата - съгласно ПМС 160/2016.

ВАЖНО!!! Крайният срок за подаване на оферти по проекти по ПМДР 2014-2020 е определен в Условието за изпълнение по съответната процедура за подбор на проекти. Крайният срок за подаване на офертите в процедурата следва да е съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите за изпълнител, като в някои процедури УО на ПМДР е указал, че срокът не трябва да бъде по-кратък от 21 дни от публикуването на поканата.

Съдържание на публичната покана

- Техническата спецификация, ако има такава, и проектът на договор са неразделна част от публичната покана.
- Бенефициентите включват в публичната покана изисквания за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите за изпълнител.

Важно!!! Публичната покана е основата на тръжната документация. В обобщен вид тя следва да съдържа **пълната информация за процедурата** - срокове, условия и изисквания на Бенефициента, минимални изисквания към кандидатите, критерии за оценка, адреси за кореспонденция и т.н.

Важно!!! В случай че процедурата е открита и в документацията са налични различни условия в различните ѝ части, това има сериозни негативни последици и води до налагане на финансова корекция или прекратяване на процедурата. Причина за това е, че допуснатите неточности не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата и съответно води до стартиране на процедура за налагане на финансови корекции.

Изисквания за допустимост към кандидатите при избор на изпълнител чрез публична покана. Доказателства.

Кумулативно изпълнение на следните условия:

1. наличие на опит в осъществяването на дейност, еднаква или сходна с предмета на поръчката - доставка, услуга или строителство.

Доказване - изискването се доказва от кандидата със списък на изпълнените договори за доставка, услуга или строителство, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 3, ал. 13 и 14 от ПМС № 160 от 2016 г. Списъкът следва да съдържа минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите, да е придружен от препоръки/референции за добро изпълнение и подпис на лицето, което е законен представител на кандидата;

Изисквания за допустимост към кандидатите при избор на изпълнител чрез публична покана. Доказателства.

Кумулативно изпълнение на следните условия:

2. Годишният специфичен оборот през някоя от предходните три приключили финансови години или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции, при спазване разпоредбите на чл. 3, ал. 14 и 15 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г.

- ▶ **Доказване** - изискването се доказва от кандидата със справка - декларация, подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата. Справката - декларация трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Насоки за залагане на изисквания за допустимост

Относно чуждестранните икономически оператори

- ▶ изрично да бъде предоставена възможност кандидати в процедурата да бъдат всички български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание;
- ▶ изрично да се укаже, че всеки чуждестранен кандидат/експерт може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която са установени;
- ▶ при формулиране на изискването да не се реферира към национални регистри или български нормативни актове.

Насоки за залагане на изисквания за допустимост

- ▶ **Примери за правилни формулировки:**
- ▶ участникът да има право да осъществява строителство, втора категория, четвърта група строежи или сходно на предмета на поръчката строителство;
- ▶ участникът да има застраховка професионална отговорност за строителство на обекти втора категория, четвърта група строежи или за строителство, сходно на предмета на поръчката;
- ▶ участникът да е застраховал професионалната си отговорност за дейността по строителен надзор за втора категория, четвърта група строежи;

Насоки за залагане на изисквания за допустимост

Примери за правилни формулировки:

- ▶ участникът да има право да извършва дейности по строителен надзор;
- ▶ участникът да има право да извършва дейности, свързани с енергийната ефективност;
- ▶ участникът да има право да изпълнява туроператорска или туристическа агентска дейност;

Относно правоспособността на кандидатите

- ▶ недопустимо е да бъдат формулирани изисквания, в т.ч. за наличието на сертификати, които не са относими към предмета и същността на поръчката и поставянето на неизпълними условия;
- ▶ изискванията, следва да са пряко свързани с предмета на обществената поръчка. Ако разрешително/ лиценз/ регистрация не са необходими, за да бъдат законосъобразно изпълнени дейностите от предмета на поръчката, бенефициентът няма право да изисква представянето им;

Насоки за залагане на изисквания за допустимост

- ▶ Формулирането на изискванията следва да съответстват на изискванията за изпълнение на поръчката, например:
 - при строеж IV-та група, II-ра категория съгласно разрешението за строеж или др. документи при възложителя (инвестиционни/ работни планове и т.н.) изискването относно правоспособността на участниците следва да е участникът да докаже, че има право да изпълнява IV-та група, II-ра категория строежи;
 - при строеж III-та категория съгласно разрешението за строеж или др. документ при възложителя (инвестиционни/ работни планове и т.н.) изискването за застраховка за професионална отговорност следва да е участникът да докаже, че е застраховал професионалната си отговорност за строежи III-та категория.
- ▶ Да се отчита обстоятелството, че регистрираните за по-висока категория строители имат право да изпълняват строителство от по-ниска категория, но това е неприложимо при групите - правоспособността на строителя се разпростира само до групите, за които изрично е вписан
- ▶ Да се формулира изискване за оторизация от производителя при поръчки за доставка/услуги по принцип, без да се изисква същата да е за конкретната процедура.

Съдържание на съпоставими независими оферти

- ▶ име на оферента;
- ▶ ЕИК/БУЛСТАТ;
- ▶ кратко описание на предложението/характеристика/функционалност;
- ▶ предложена цена;
- ▶ срок на валидност на офертата;
- ▶ датата на издаване на офертата;
- ▶ подпис и печат/електронен подпис на оферента.

Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС.

Оферентите трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Примерни изисквания за допустимост - Икономически и финансови възможности

- Минимално изискване:

Кандидатът следва да е реализирал специфичен оборот, отнасящ се до предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, равен на прогнозната стойност на настоящата поръчка.

- Изискуеми документи и информация:

Справка - декларация, подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон кандидата. Справката - декларация трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Примерни изисквания за допустимост - Технически възможности и квалификация

- Минимално изискване:

Кандидатът следва да е изпълнил общо за последните 3 години, преди датата на подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, поне една доставка с предмет, сходен с предмета на процедурата.

*За доставка със „сходен“ предмет следва да се разбира доставка на транспортно средство;

- Изискуеми документи и информация:

Списък на изпълнените договори за доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката. Списъкът следва да съдържа минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите, да е придружен от препоръки/референции за добро изпълнение и подпис на лицето, което е законен представител на кандидата;

Изисквания за допустимост към кандидатите при избор на изпълнител “Чрез представяне на поне две съпоставими независими оферти“. Доказателства.

Кумулативно изпълнение на следните условия:

1. предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство.

Доказателства: списък на договорите, с предмет, идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство.

- Списъкът на договорите следва да съдържа минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите.
- Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

2. **годишният оборот**, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на поръчката или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции.

Изисквания за допустимост към кандидатите при избор на изпълнител “Чрез представяне на поне две съпоставими независими оферти“. Доказателства.

Доказателства за спазване на изискването за годишен специфичен оборот:

- справка - декларация, подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон оферента.
- справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, и годишни финансови отчети.
- Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

*При строителство, оферентите следва да имат право да извършват такава дейност и да са вписани в съответните регистри на държавата, в която са регистрирани/установени.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- ▶ **Техническа спецификация за строителство-** съвкупността от технически предписания, посочени в поканата за участие, които определят изискванията към характеристики на материалите и стоките по такъв начин, че те да отговарят на предвидената от бенефициента употреба.

Тези характеристики трябва да включват:

- ниво на изпълнение съгласно изискванията за опазване на околната среда, проектиране, което да отговаря на всички изисквания, включително достъп за лица с увреждания, и оценка на съответствието, работни характеристики, безопасност или размери, включително процедурите относно осигуряването на качеството, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетирание.
- те трябва да включват и правила за проектиране, изпитване, строителен надзор и условия за приемане на строителни работи и методи или технологии на строителство и всички други технически условия, които бенефициентът или кандидатът за безвъзмездна финансова помощ е в състояние да предприеме по силата на закон или на подзаконови нормативни актове по отношение на завършен строеж и материалите или частите, включени в него.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- ▶ **Техническа спецификация за услуги или стоки** - спецификация в документ, с която се определят изискванията към характеристиките на стока или услуга, като:
 - ниво на качество;
 - нива на опазване на околната среда;
 - проектиране, което да отговаря на всички изисквания, включително достъп за лица с увреждания, и оценка на съответствието;
 - процес или метод на производство, употреба, безопасност;
 - Размери;
 - изисквания по отношение на наименованието, под което стоката се продава, терминология, символи;
 - изпитване и методи на изпитване;
 - опаковане, маркиране, етикетирание;
 - инструкции за експлоатация;
 - процедури за оценяване на съответствието.

Изготвяне на техническа спецификация

Начини за определяне на техническите спецификации:

1. чрез посочване на работните характеристики или функционалните изисквания, включително екологичните, които позволяват точно определяне на параметрите на предмета на поръчката;

2. чрез посочване в следния ред на:

- ✓ български стандарти, които въвеждат европейски стандарти;
- ✓ европейски технически оценки;
- ✓ общи технически спецификации;
- ✓ международни стандарти;
- ✓ други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива - чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до проектирането, метода на изчисление и изпълнение на строителството, както и до използването на стоките.

Изготвяне на техническа спецификация

3. чрез определяне на работни характеристики или на функционални изисквания чрез посочване на спецификации по т. 2, позоваването на които се приема за постигане на съответствие с изискванията за работните характеристики или функционални изисквания;

4. чрез спецификации по т. 2 за част от характеристиките, а за други - чрез посочване на работните характеристики или функционалните изисквания по т. 1.

!!! Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон по т. 2 следва да е допълнено с думите „или еквивалентно/и“.

Критерии за оценка на офертите

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на един от следните критерии за възлагане:

- ▶ най-ниска цена;
- ▶ ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
- ▶ оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методика за определяне на комплексна оценка на оферти

- Съгласно изискванията на чл. 3, ал. 18 на ПМС № 160/01.07.2016 г., методиката за определяне на комплексната оценка трябва да съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател, включително за относителната тежест, която бенефициентът дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.
- Методиката не трябва необосновано да ограничава участието на лицата в процедурата, т.е. не следва да е налице е разубеждаващ ефект по отношение на потенциалните кандидати, или да влияе върху прозрачността при провеждане на процедурата поради липса на достатъчно информация при какви предложения колко точки ще бъдат присъдени.
- Показателите за оценка следва да са пряко свързани с предмета на поръчката;
- Показателите за оценка следва да дават възможност за реално извършване на оценка и присъждане на съответните точки, заложиени в методиката;

Методика за определяне на комплексна оценка на оферти

- Недопустимо е включването като показатели за оценка на офертата, на критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата, техническите му възможности и квалификация;
- При показатели за оценка в рамките на предварително определени оценъчни нива и диапазони, следва да са посочени указания за присъждане на точки в рамките на всяко от нивата
- В случай, че процедурата е обявена с обособени позиции, то следва да се изготви отделна методика за всяка отделна позиция или такава методика, която позволява законосъобразно избиране на различен изпълнител за всяка позиция;

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

- ▶ Нечетен брой оценители, определени от Бенефициента;
- ▶ Оценителите са лица, които не са “свързани лица“ по смисъла на §1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- ▶ Офертите се отварят в деня и часа, посочени в Публичната покана, по реда на постъпването им в ИСУН. След като научат имената на кандидатите, всички оценители подписват Декларация за безпристрастност и поверителност;
- ▶ Проверка съответствието на офертите с предварително обявените от бенефициента условия;

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

- ▶ Писмено уведомяване на кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности. Посочва се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и се определя разумен срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички кандидати;
- ▶ Оценяване по същество на офертите на допуснатите кандидати при пълно съответствие с предварително избрания критерий - най-ниска предлагана цена, оптимално съотношение качество - цена или ниво на разходите, както е посочено в Публичната покана;
- ▶ Класиране на кандидатите;
- ▶ Изготвяне на Протокол от дейността на Оценителите;
- ▶ Уведомяване на кандидатите - Бенефициентът писмено уведомява всички кандидати за извършеното класиране след утвърждаването на протокола, като от първия класиран кандидат се изискват документи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 160/01.07.2016 г., удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- ▶ Проверка за липса на обстоятелства по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ;

Документи за сключване на договор

- ▶ 1. Свидетелство за съдимост /за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;
- ▶ 2. Удостоверение за липса на задължения от органите по приходите /за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;
- ▶ 3. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на възложителя /за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;
- ▶ 4. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на кандидата /за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;
- ▶ 5. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" /за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП/;
- ▶ 6. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията /за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;
- ▶ 7. Гаранция за добро изпълнение /застраховка/банкова гаранция, парична сума, в случай, че е приложимо/;
- ▶ 8. Други документи, приложими за конкретната процедура.

Уведомяване на УО на ПМДР за сключен договор чрез проведен избор с публична покана. Съдържание на документацията от проведената процедура.

ВАЖНО!!! в срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител, бенефициентът представя чрез ИСУН 2020 на УО на ПМДР цялата документация по провеждания избор за осъществяване на последващ контрол за законосъобразност:

Документацията от проведената процедура следва да съдържа:

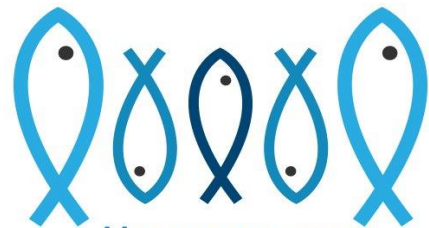
- ▶ Заповед за определяне на оценителите;
- ▶ Декларации за безпристрастност и поверителност на оценителите;
- ▶ Снимка на екран (screenshot), удостоверяваща датата и часа на получаване на офертите в ИСУН 2020, съответно имената на кандидатите;
- ▶ В случай, че в рамките на периода за подаване на оферти са постъпили въпроси от потенциални кандидати, съответно са публикувани отговори, следва да се представят съответните документи доказващи тези обстоятелства;

Съдържание на документацията от проведена процедура за избор на изпълнител

- ▶ Документ, удостоверяващ публикуването на Публичната покана на интернет страница на бенефициента при наличие на такава (ако е приложимо);
- ▶ Публичната покана, публикувана в национални или регионални медии (ако е приложимо);
- ▶ Изпратените покани до избрани от бенефициента лица включително документи, удостоверяващи получаването им (ако е приложимо);
- ▶ Получените оферти и всички документи, съдържащи се в тях, включително декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл.12, ал.1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ;
- ▶ Допълнително изисканите от бенефициента и представени от кандидатите документи (ако има такива);
- ▶ Подписан протокол от работата на оценителите, утвърден от бенефициента;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



Национална
Рибарска Мрежа



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!
ОЧАКВАМЕ ВАШИТЕ КОМЕНТАРИ,
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПРЕПОРЪКИ!

НАЦИОНАЛНА РИБАРСКА МРЕЖА

Адрес: гр. София, ул. Дойран 15, ет.1 офис 5

тел: 0876742770, web: www.nrmbg.com , e-mail: office@nrmbg.com